

Правила
проведения запроса предложений
на поставку сырья, материалов, работ, услуг
для нужд АО «ЭКОС-1»

г. Москва

2016г.

Оглавление

1 Общие положения	3
1.1 Термины и определения	3
1.2 Правовой статус процедуры Запроса предложений	3
1.3 Права и обязанности Заказчика	4
1.4. Права и обязанности Участника	4
2 Порядок проведения Запроса предложений	4
2.1 Требования к Участникам	4
2.2 Регистрация Участников закупки. Присвоение кода Участников	5
2.3 Подготовка Предложения	6
2.4 Подача Предложений	7
2.5 Разъяснение положений Документации	7
2.6 Изменение, дополнение и отзыв Предложения	8
2.7 Анализ и оценка Предложений Участников	8
2.8 Проведение переговоров	9
2.9 Переторжка	9
2.10 Подведение итогов закупочной процедуры, заключение договора	9
3 Размещение информации о закупочной процедуре	10
3.1 Общие положения	10
3.2 Структура информации о Запросе предложений	10
3.3 Извещение о Запросе предложений	10
3.4 Документация о проведении Запроса предложений	10

1 Общие положения

1.1 Термины и определения

1.1.1 Заказчик – АО «ЭКОС-1» для обеспечения производственных нужд которого производится закупка сырья, материалов, работ, услуг. Заказчик одновременно является организатором закупки.

1.1.2 Запрос предложений – способ закупки сырья, материалов, работ, услуг на конкурентной основе (конкурентная закупка), при котором Участник, способный поставить сырье, материалы, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается по принципу состязательности. По результатам проведения таких закупок может быть определено Предложение Участника, содержащее лучшие условия закупки и соответствующее требованиям Документации о проведении Запроса предложений, и заключен договор.

1.1.3 Документация о проведении Запроса предложений (Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки.

1.1.4 Переторжка – дополнительный элемент конкурентной процедуры закупки, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности Предложений Участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры, путем снижения Участниками закупки цены своих первоначально поданных Предложений, либо улучшения для Заказчика условий платежа.

1.1.5 Предложение Участника (Предложение) – комплект документов, представленный Заказчику для участия в закупочной процедуре по форме и в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

1.1.6 Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо, принимающее участие в закупочной процедуре на поставку сырья, материалов, выполнение работ, оказание услуг посредством подачи Предложений через электронный ресурс на сайте Заказчика.

1.2 Правовой статус процедуры Запроса предложений

1.2.1 Процедура Запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.2 Размещение Заказчиком информации о Запросе предложений и Документации являются приглашением Заказчика подавать оферты на поставку сырья, материалов, выполнение работ, оказание услуг в целях определения наилучших условий для рассмотрения возможности заключения договора, и которые должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3 Во всем, что не урегулировано Документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Права и обязанности Заказчика

1.3.1 Представление неполной, недостоверной информации, запрашиваемой в Документации, или же подача Предложения, не отвечающего всем требованиям Документации, дают право Заказчику отклонить Предложение.

1.3.2 Заказчик вправе вносить изменения в Документацию в любое время до истечения срока подачи Предложений.

1.3.3 Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время.

1.3.4 У Заказчика отсутствует обязанность заключить договор по результатам Запроса предложений.

1.3.5 Заказчик обеспечивает режим конфиденциальности относительно полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности Участника

1.4.1 Участник обязан соответствовать требованиям, установленным Документацией.

1.4.2. Участник вправе подавать, дополнять, изменять, отзываться Предложения, участвовать в процедуре переторжки, в порядке и сроки, установленные Документацией.

1.4.3. Участник вправе подавать запросы о разъяснении положений Документации.

1.4.4. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств.

2 Порядок проведения Запроса предложений

2.1 Требования к Участникам

2.1.1 В Запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ.

2.1.2 Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам:

2.1.2.1 Участник не должен являться неплатежеспособным, несостоятельным (банкротом), находиться в процессе ликвидации. На имущество Участника не должен быть наложен арест;

2.1.2.2 Экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

2.1.2.3 Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

2.1.3 Заказчик вправе предъявить дополнительные квалификационные требования к Участникам.

2.1.4 Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам.

2.1.5 При выявлении недостоверных сведений в представленном Участником Предложении, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, несоответствия поставляемых сырья, материалов, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отклонить Предложение такого Участника от дальнейшего рассмотрения.

2.2 Регистрация Участников закупки. Присвоение кода Участников

2.2.1 Участие Участника в первой закупочной процедуре одновременно сопровождается регистрацией Участника.

2.2.2 Участник закупки, в течение одного календарного года не принимавший участие в закупочных процедурах на сайте Заказчика, обязан одновременно с подачей коммерческого предложения предоставить документы, содержащие сведения об Участнике.

2.2.3 Участник закупки обязан предоставить заверенные копии следующих документов:

- карточку предприятия, заверенную подписью руководителя и печатью, и содержащую основные сведения об Участнике (ИНН, КПП, ОГРН, полное наименование, организационно-правовая форма, , юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, телефоны, адрес электронной почты, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера);

- учредительного документа;

- документа, подтверждающего государственную регистрацию Участника;

- документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 1 месяц до участия в закупочной процедуре;

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

- документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности, приказа о назначении главного бухгалтера;

- лицензии, разрешения или иные документы, в случае если поставка сырья, материалов, выполнение работ, оказание услуг предусматривает их наличие.

2.2.4 Участник вправе предоставить дополнительные документы (финансовую отчетность, отзывы, рекомендательные письма, иную информацию, которую считает необходимым о себе сообщить).

2.2.5 Заказчик вправе отказать Участнику в приеме Предложения в случае получения неполного пакета документов, документов, содержащих заведомо ложную информацию.

2.2.6 Заказчик в случае предоставления неполного пакета документов вправе осуществить дополнительный запрос.

2.2.7 В случае невозможности предоставления полного пакета документов Участник направляет письмо в произвольной форме, объясняющее причины и содержащее сроки предоставления недостающих документов.

2.2.8 Заказчик после рассмотрения предоставленного пакета документов присваивает Участнику код Участника, предоставив подтверждающее письмо. После присвоения кода Участника Участник считается зарегистрированным.

2.2.9 Зарегистрированные Участники имеют право при подаче Предложений не предоставлять полный пакет документов, содержащих сведения об Участнике, проставив в соответствующей графе код Участника.

2.2.10 В случае изменений сведений об Участнике, в том числе содержащихся в документах, указанных в п. 2.2.3 настоящих Правил, Участник обязан одновременно с подачей Предложений предоставить Заказчику соответствующие документы, свидетельствующие об указанных изменениях.

2.3 Подготовка Предложения

2.3.1 Для участия в Запросе предложений Участник подает Предложение в соответствии с требованиями, установленными Документацией. Предложение на участие в Запросе предложений подается в письменной форме. Предложение Участника состоит из непосредственно коммерческого предложения, сведений об Участнике и иных данных или документов, которые Участник направляет Заказчику, участвуя в закупочной процедуре.

2.3.2 Коммерческое предложение должно быть составлено на русском языке, содержать четкую и полную информацию.

2.3.3 В случае подачи Участником неполного /содержащего нечеткую информацию коммерческого предложения, Заказчик вправе направить соответствующий дополнительный запрос либо, по своему усмотрению, отклонить Предложение Участника.

2.3.4 Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию:

- наименование сырья, материалов, работ, услуг;
- квалификацию, показатели качества или иные технические характеристики сырья, материалов, нормативный документ на сырье, материалы;
- сведения о таре, упаковке сырья, материалов;

- объем поставляемых сырья, материалов, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- цену за единицу продукции и общую стоимость сырья, материалов, работ, услуг;
- базис поставки;
- условия оплаты сырья, материалов;
- сроки поставки сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг;
- согласие/несогласие с типовой формой договора Заказчика;
- срок действия коммерческого предложения;
- иную информацию, которую Участник закупки считает необходимым сообщить.

2.3.5 Коммерческое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии) организации Участника.

2.3.6 К коммерческому предложению по усмотрению Участника могут прилагаться паспорт качества на продукцию, сертификаты или иные документы.

2.3.7 Каждый Участник вправе подать свое Предложение до конца срока действия Запроса предложений или переторжки. В случае получения от Участника двух или более Предложений рассматривается Предложение, отправленное более поздней датой.

2.3.8 Срок действия Предложения должен быть не менее срока поставки, указанного в Извещении.

2.3.9 Указание меньшего срока действия Предложения может служить основанием для отклонения Предложения Участника.

2.4 Подача Предложений

2.4.1 Подача Предложений осуществляется на тендеры/закупки, имеющие статус «активный». Подача обновленных Предложений возможна также на тендеры/закупки, имеющие статус «переторжка».

2.4.2 Подача Предложения осуществляется Участником посредством заполнения заявки на электронном ресурсе и прикрепления коммерческого предложения и необходимых документов и их последующем направлении Заказчику.

2.4.3 Заказчик принимает Предложения до даты и времени, указанных в Документации.

2.5 Разъяснение положений Документации

2.5.1 Любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений Документации.

2.5.2. Не позднее трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации Участнику закупки.

2.6 Изменение, дополнение и отзыв Предложения

2.6.1 Участник вправе изменить, дополнить или отозвать свое Предложение после его подачи до окончания срока подачи Предложений. Никакие изменения и дополнения к Предложениям после окончания срока подачи Предложений не принимаются.

2.6.2 В случае изменения или дополнения Предложения Участник должен подготовить новое Предложение в соответствии с требованиями Документации. При получении от Участника двух и более Предложений, Заказчик рассматривает Предложение, отправленное более поздней датой.

2.7 Анализ и оценка Предложений Участников

2.7.1 Оценка Предложений Участников включает отборочную и оценочную стадии. При необходимости Заказчик проводит переговоры.

2.7.2 В рамках отборочной стадии Заказчик проверяет:

2.7.2.1 Правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации по запросу предложений по существу;

2.7.2.2 Соответствие Участников требованиям Документации по запросу предложений;

2.7.2.3 Соответствие коммерческого предложения Участника требованиям Документации.

2.7.3 В рамках отборочной стадии Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения или дополнения Предложений, в том числе предоставления отсутствующих документов.

2.7.4 По результатам проведения отборочной стадии Заказчик вправе отклонить Предложения, которые:

2.7.4.1 В существенной мере не отвечают требованиям к оформлению, установленные Документацией;

2.7.4.2 Поданы Участниками, не отвечающими требованиям Документации;

2.7.4.3 Содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации.

2.7.5 В рамках оценочной стадии Заказчик оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров и процедуры переторжки, проводит их ранжирование по степени предпочтительности, исходя из следующих критериев:

2.7.5.1 Цена сырья, материалов, работ, услуг;

2.7.5.2 Условия платежа и их влияние на стоимость;

2.7.5.3 Срок, способ и условия поставки сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг;

2.7.5.4 Опыт, деловая репутация Участника;

2.7.5.5 Иные критерии, относящиеся к предмету закупки;

2.7.5.6 Срок действия цены;

2.7.5.7 Качество сырья, материалов, работ, услуг.

2.8 Проведение переговоров

2.8.1 Переговоры с Участниками закупочной процедуры проводятся в зависимости от их целесообразности.

2.8.2 Заказчик определяет тип переговоров: очная встреча, по телефону, либо в форме официальной переписки. Результаты переговоров документируются. К участию в переговорах могут по необходимости привлекаться специалисты (юридической, технических служб и др.).

2.9 Переторжка

2.9.1 Заказчик вправе проводить процедуру переторжки. Количество переторжек не ограничено.

2.9.2 При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих Предложений путем снижения первоначальной (указанной в Предложении) цены, либо улучшения для Заказчика условий платежей, при условии сохранения остальных положений Предложения без изменений.

2.9.3 Заказчик направляет Участникам письменные приглашения принять участие в процедуре переторжки.

2.9.4 Участник, приглашенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней. В этом случае его Предложение остается действующим с ранее представленными условиями, т.е. с первоначальной ценой либо с ценой, объявленной на предыдущем этапе процедуры переторжки.

2.9.5 Участник, принявший участие в переторжке, направляет Заказчику обновленное Предложение.

2.10 Подведение итогов закупочной процедуры, заключение договора

2.10.1 Договор по результатам запроса Предложений заключается с Участником Предложения, которое признано наилучшим.

2.10.2 В случае если Участник закупочной процедуры, Предложение которого признано наилучшим, не заключил договор с Заказчиком (уклонился от заключения договора), то Заказчик вправе пересмотреть итоги закупочной процедуры и определить другое наилучшее Предложение, из числа остальных действующих, или принять решение о проведении новой закупочной процедуры.

2.10.3 При уклонении Участника от заключения договора, Заказчик оставляет за собой право учитывать данный факт при рассмотрении Предложений Участника в последующих закупочных процедурах.

2.10.4 Заказчик оставляет за собой право не заключать договор ни с одним из Участников закупочной процедуры.

3 Размещение информации о закупочной процедуре

3.1 Общие положения

3.1.1 Размещение информации о закупочной процедуре осуществляется на сайте Заказчика в разделе «Тендеры».

3.1.2 Информация о закупочной процедуре является частью Документации о проведении Запроса предложений.

3.2 Структура информации о закупочной процедуре

3.2.1 Информация о закупочной процедуре включает краткое или полное наименование Запроса предложений, извещение и иные документы, разъясняющие и конкретизирующие Запрос Предложений.

3.3 Извещение о проведении Запроса предложений

3.3.1 В извещении о проведении Запроса предложений указывается:

1. Способ закупки (Запрос предложений);
2. Наименование, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. Предмет договора с указанием наименования, количества поставляемых сырья, материалов, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. Место поставки сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг;
5. Срок представления Предложений Участников;
6. Место, дата и время рассмотрения Предложений Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
7. Иные условия проведения закупочной процедуры.

К извещению о проведении Запроса предложений прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

3.4 Документация о проведении Запроса предложений

3.4.1 Документация о проведении Запроса предложений включает настоящие Правила, инструкции, извещения о Запросе предложений, типовый договор и иные документы.

В Документации указаны следующие сведения:

3.4.1.1 Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам сырья, материалов, работ, услуг, иным свойствам сырья, материалов, к упаковке, отгрузке сырья, материалов, к результатам работ, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых сырья, материалов, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3.4.1.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Предложения;

3.4.1.3 Место, условия и сроки (периоды) поставки сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг;

3.4.1.4 Форма, сроки и порядок оплаты сырья, материалов, работ, услуг;

3.4.1.5 Порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи Предложений;

3.4.1.6 Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия положениям Документации;

3.4.1.7 Место, дата и время рассмотрения Предложений Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;

3.4.1.8 Порядок оценки и сопоставления Предложений (цена договора);

3.4.1.9 Иные сведения по решению Заказчика.