

Инструкция для поставщиков - участников закупки

Общие положения

1. Настоящая инструкция предназначена для поставщиков материалов и услуг, участвующих в тендерной процедуре на поставку сырья, материалов и услуг для нужд АО «ЭКОС-1», посредством подачи предложений через электронный ресурс на сайте АО «ЭКОС-1».
2. Тендерная процедура проводится посредством запроса предложений на поставку. Поставщик, направивший предложение на поставку, является Участником закупки.
3. Участником закупки/запроса предложений может быть только юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ.
4. Участие поставщика в запросе предложений подразумевает согласие поставщика с Правилами проведения запроса предложений на поставку материалов/услуг для нужд АО «ЭКОС-1».

Осуществление поиска/выбора конкретного тендера

1. Поиск/выбор конкретного тендера может осуществляться как непосредственно на странице, где размещены тендеры, так и с помощью фильтра.
2. Фильтр позволяет осуществлять поиск тендеров по следующим параметрам:
 - номеру тендера;
 - фразе/слову/части слова в тексте тендера (необходимо полное совпадение);
 - статусу тендера.

Описание структуры тендера

1. Подача заявки на Запрос предложений возможна на тендеры, имеющие статус активен или переторжка.
2. Краткая информация о тендере размещается непосредственно на странице Тендеры. Краткая информация включает наименование тендера, краткое описание тендера, срок подачи заявок, статус тендера.
3. Внутренняя страница тендера содержит полную информацию о тендере, включая полное описание тендера и дополнительную документацию.

Подача заявок на Запрос предложений

1. Подача заявки на Запрос предложений осуществляется на внутренней странице тендера.
2. Переход на внутреннюю страницу осуществляется посредством наведения курсора мыши на описание тендера и однократным нажатием кнопки.
3. Внутренняя страница тендера содержит кнопку «отправить заявку». При нажатии на кнопку отправить заявку открывается необходимая для заполнения и прикрепления документов форма во всплывающем окне.
4. Для отправки заявки необходимо заполнить поля формы, прикрепить коммерческое предложение и документы о компании. Заполнение формы происходит на русском языке.
5. В случае, если Участник закупки является зарегистрированным поставщиком и имеет код участника, в графе код участника проставляется цифробуквенный код.

При наличии кода участника прикрепление документов о компании является необязательным.

6. Требования к размеру и расширению прикрепляемых файлов указаны в заполняемой форме. Удалить неверно или ошибочно прикрепленный файл возможно нажатие значка «корзина» рядом с файлом.
7. Отправка заполненной заявки на участие в тендере происходит посредством нажатия кнопки «отправить» в нижней части формы.

Основные требования к коммерческому предложению

1. Коммерческое предложение должно быть составлено на русском языке, содержать четкую и полную информацию.
2. В случае подачи участником неполного /содержащего нечеткую информацию коммерческого предложения, АО «ЭКОС-1» вправе направить соответствующий дополнительный запрос либо, по своему усмотрению, отклонить заявку участника.
3. Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию
 - наименование продукции
 - квалификация, показатели качества или иные технические характеристики продукции, нормативный документ на продукцию
 - тара, упаковка продукции
 - объем поставляемой продукции
 - цена за единицу продукции и общая сумма поставки
 - базис поставки
 - условия оплаты продукции
 - сроки поставки продукции
 - согласие/несогласие с типовой формой договора АО «ЭКОС-1»
 - срок действия коммерческого предложения
 - иная информация, которую Участник закупки считает необходимым сообщить.
4. Коммерческое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью организации
5. К коммерческому предложению по усмотрению участника могут прилагаться паспорт качества на продукцию, сертификаты или иные документы.

Повторная подача коммерческого предложения, переторжка

1. Участник, отправивший заявку, имеет право до окончания действия тендера обновить свое коммерческое предложение и отправить повторную заявку.
2. Участник закупки имеет право обновить свое коммерческое предложение после объявления процедуры переторжки до указанного в тендере срока.
3. В случае получения от Участников двух или более заявок, АО «ЭКОС-1» рассматривается предложение, поданное более поздней датой.

Регистрация участников закупки. Присвоение кода участника

1. Участие поставщика в первой тендерной процедуре одновременно сопровождается регистрацией участника.
2. Участник закупки в течение одного календарного года не принимавший участие в тендерных процедурах на сайте АО «ЭКОС-1» обязан одновременно с подачей коммерческого предложения предоставить документы о компании.

3. АО «ЭКОС-1» в случае предоставления неполного пакета документов осуществляет дополнительный запрос.
4. АО «ЭКОС-1» после рассмотрения предоставленного пакета документов присваивает поставщику код Участника, предоставив подтверждающее письмо. После присвоения поставщику кода Участника Участник считается зарегистрированным.
5. Зарегистрированные участники имеют право при отправке заявок на Запрос предложений не предоставлять полный пакет документов о компании, проставив в соответствующей графе код участника.
6. В случае внесения изменений в регистрационные документы Участника, изменении руководителя, адресов или иных данных Участник обязан одновременно с подачей заявок направлять соответствующие документы, свидетельствующие об указанных изменениях.

Основные требования к документам о компании

1. Участник закупки обязан предоставить заверенные копии следующих документов:
 - карточку предприятия, заверенную подписью руководителя и печатью, и содержащую основные сведения о компании (ИНН, КПП, ОГРН, полное наименование, организационно правовая форма, место нахождения, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, телефоны, адрес электронной почты, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера)
 - свидетельство о регистрации и постановке на налоговый учет
 - выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 1 месяц до участия в процедуре
 - Устав-
 - справку об отсутствии задолженности перед бюджетом
 - приказ о назначении директора и главного бухгалтера
 - лицензии, разрешения или иные документы, в случае если поставка материалов/услуг предусматривает их наличие
2. Участник Запроса предложений может предоставить дополнительные документы (финансовую отчетность, отзывы, рекомендательные письма, иную информацию, которую считает необходимым о себе сообщить).
3. АО «ЭКОС-1» имеет право отказать поставщику в приеме предложения в случае получения неполного пакета документов, документов, содержащих заведомо ложную информацию.

Заключительные положения

1. В случае возникновения вопросов при работе на электронном ресурсе Участник закупки может обратиться за технической поддержкой в АО «ЭКОС-1».
2. Участие поставщика в электронном Запросе предложений на сайте АО «ЭКОС-1» не является условием, обязывающим впоследствии заключить с Участником договор на поставку.